



**COMUNE DI BESNATE**  
(Provincia di Varese)

**DETERMINAZIONE N. 569 del 19/07/2016**

**N° di settore: 112**

**Settore Affari Generali**

UFFICIO: **Direzione**  
RESPONSABILE: **Andrea Zerminiani**

**Oggetto:**

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER  
L'ADEGUAMENTO DELLA BOZZA DEL MANUALE DI  
GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI  
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DEL  
COMUNE DI BESNATE**

- Servizio Economico Finanziario
- per Settore Affari Generali



**COMUNE DI BESNATE**  
(Provincia di Varese)

SERV. FIN. n°: \_\_\_\_\_

Emesso mandato : \_\_\_\_\_

Del : \_\_\_\_\_

**Settore Affari Generali**  
**Direzione**  
**Ufficio Direzione**

**Determinazione n° 569 del 19/07/2016**

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ADEGUAMENTO DELLA  
BOZZA DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI  
FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI BESNATE**

**Il responsabile del Settore:**

PRESO ATTO dell'espressione del seguente parere ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000:

**REGOLARITA' TECNICA e CORRETTEZZA dell'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa per quanto attiene la fase preventivi

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
(Andrea Zerminiani)

Besnate, addì 30/06/2016

PREMESSO che:

- ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il Testo unico delle norme sulla documentazione amministrativa e dell'art. 5 del DPCM 31 ottobre 2000, che detta le Regole tecniche sul protocollo informatico, il Comune di Besnate deve redigere un "Manuale" per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 Recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico", all'articolo 3, comma 1, lettera d), prevede l'adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- L'obiettivo del manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione;

RILEVATO che negli scorsi anni era già stata predisposta una bozza di Manuale di Gestione, sottoposta al vaglio della competente Soprintendenza, rispetto alla quale



## **COMUNE DI BESNATE**

### **(Provincia di Varese)**

tuttavia non è mai stato completato l'iter di adeguamento alle osservazioni avanzate e conseguente approvazione definitiva;

RITENUTO che per il raggiungimento dell'obiettivo di addivenire all'approvazione finale del sopra descritto manuale, stante l'assenza nell'organico dell'Ente di professionalità adeguatamente formate in materia di scienze archivistiche, si ritiene necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto esperto in materia, individuato nella Dott.ssa Sarah Quaresima, già incaricata del riordino dell'archivio comunale e della redazione della prima bozza del manuale di gestione;

VISTO il preventivo fatto pervenire dalla Dott.ssa Sarah Quaresima di € 250,00 esenti da I.V.A. e da ritenuta alla fonte in quanto il professionista opera in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 della L. 190/2014 come modificati dalla L. 208/2015;

VALUTATA l'opportunità di procedere al conferimento dell'incarico mediante affidamento diretto, in quanto:

- la dott. ssa Quaresima ha già curato la precedente fase di predisposizione della bozza di Manuale di Gestione ed ha altresì avuto parte attiva nella presentazione della stessa alla Soprintendenza ai Beni Archivistici, così da essere ampiamente a conoscenza delle peculiarità della struttura organizzativa del Comune di Besnate e delle criticità da risolvere rispetto ai rilievi avanzati dalla Soprintendenza medesima: il tutto concretizzandosi in una minore complessità dell'incarico da cui discende un minor onere economico per il Comune;
- la particolare esiguità del valore dell'incarico risulta preponderante rispetto al costo di una procedura comparativa, che verrebbe ad essere in contrasto con il principio di economicità dell'azione amministrativa;

VERIFICATO che, non trattandosi di incarico di ricerca, studio o consulenza, con il presente atto di spesa non viene superato il limite di € 66.960,35 previsto ai sensi dell'art. 3 c. 56 della L. 244/2007 dal Programma degli incarichi approvato con Delib. C.C. n. 13 del 20.04.2016 quale allegato al Bilancio di Previsione 2016-2018;

VISTO 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e verificata l'esistenza dei presupposti di legittimità inerenti:

- l'oggetto delle prestazioni che corrispondono alle competenze attribuite all'Ente;
- l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno in quanto carenti di professionalità sul tema;
- la temporaneità dell'incarico;
- la qualificazione professionale del professionista incaricato nonché la congruità del compenso richiesto;

RITENUTO, quindi, di incaricare la Dott.ssa Sarah Quaresima, residente in Vedano Olona via Vespucci n. 12, per l'aggiornamento della bozza precedentemente redatta del Manuale di Gestione del protocollo informatico, come da preventivo allegato e parte integrante del presente atto, e di impegnare la somma complessiva di € 250,00;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 13 del 20.04.2016 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei suoi allegati";



## COMUNE DI BESNATE (Provincia di Varese)

VISTA, altresì, la deliberazione di G.C. n. 67 del 15.06.2016 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2016";

VISTO il Capo VI del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e preso atto del parere dell'Organo di Revisione espresso con nota prot. 7594/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

RISCONTRATA la propria competenza in merito ai sensi del decreto sindacale n. 2/2016;

### DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla Dott.ssa Sarah Quaresima, residente in Vedano Olona via Vespucci n. 12, in qualità di esperta in scienze archivistiche, l'incarico professionale di supporto nell'aggiornamento alla bozza del Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Besnate;
2. DI IMPEGNARE conseguentemente la spesa di € 250,00 esenti da I.V.A. e da ritenuta alla fonte in quanto il professionista opera in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 della L. 190/2014 come modificati dalla L. 208/2015, con imputazione alla missione 1.02.1.0103 cap. 11100 "Collaborazioni esterne" del Bilancio 2016.
3. di provvedere alla pubblicazioni di legge del presente incarico;
4. di trasmettere copia del presente atto all'interessata ed al settore gestione delle Risorse per gli adempimenti conseguenti;

Il Responsabile del Settore AA.GG.  
Andrea Zerminiani

#### REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto stante l'imputazione al: MISSIONE 1.02.1.0103 CAP. 11100 "COLLABORAZIONI ESTERNE" DEL BILANCIO 2016

Besnate, addì 19/07/2016

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  
(POZZI rag. Gabriella)



**Determinazione Settore Affari Generali nr.112 del 19/07/2016**

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 532/0	<b>Data:</b> 19/07/2016	<b>Importo:</b>	250,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ADEGUAMENTO DELLA BOZZA DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI DEL COMUNE DI BESNATE				
<b>Capitolo:</b>	2016 11100	COLLABORAZIONI ESTERNE			
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103				<b>SIOPE:</b> 1332
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.				
<b>Beneficiario:</b>	QUARESIMA SARAH				

.....

BESNATE li, 19/07/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
POZZI Gabriella